

«Принято»
Педагогическим советом

Протокол № 6
От «30» августа 2019 г.



«Утверждаю»
Директор МАУ ДО ДШИ
с Красноусольский
Саттарова Н.А.
От «30» августа 2019 г.

Положение

о Родительском комитете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее Родительский комитет), являющегося одним из органов самоуправления Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет создан в целях содействия Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования Детская школа искусств Муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостана (далее Учреждение) в осуществлении целенаправленного процесса воспитания и обучения детей посредством реализации образовательных программ, оказании дополнительных образовательных услуг и иной информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства. Родительский комитет помогает в удовлетворении индивидуальных потребностей, развитии творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени, охране здоровья детей.
- 1.4. Родительский комитет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Башкортостан «Об образовании», другими нормативно-

правовыми актами местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.1.1.** укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- 2.1.2.** оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов детей и преподавателей;
- 2.1.3.** оказание всемерного содействия Учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к дополнительному образовательному обучению, привитии навыков учебного труда, формировании различных потребностей у детей, в организации содержательного досуга детей и подростков;
- 2.1.4.** принятие активного участия в деятельности Учреждения по разностороннему творческому развитию ребенка, воспитанию у них сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- 2.1.5.** организация работы с родителями (законными представителями) детей Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания детей в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет осуществляет следующие функции:

- 3.1.1.** координирует деятельность родительских советов отделений Учреждения;
- 3.1.2.** проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- 3.1.3.** оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации воспитательных мероприятий, общих родительских собраний;
- 3.1.4.** оказывает всемерное содействие повышению авторитета преподавателей дополнительного образования детей;

- 3.1.5. привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, содействует развитию самоуправления детей;
- 3.1.6. рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции, по поручению Директора Учреждения;
- 3.1.7. обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского Комитета;
- 3.1.8. взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних детей.

4. Состав Родительского комитета

- 4.1. Представители в Родительский комитет Учреждения избираются ежегодно в начале учебного года на общем родительском собрании.
- 4.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят 3 представителя родителей (законных представителей) детей.
- 4.3. Из своего состава Родительский комитет выбирает председателя, секретаря, членов комиссий, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 4.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор Учреждения, представители других органов самоуправления Учреждения.
- 4.5. Председатель Родительского комитета Учреждения может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 4.6. Работа Родительского комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором Учреждения.
- 4.7. О своей работе председатель Родительского комитета Учреждения и другие его члены отчитываются на общем родительском собрании один раз в год.
- 4.8. Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.9. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Родительского комитета.

5. Права Родительского комитета

5.1. Родительский комитет Учреждения имеет право:

5.1.1. вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию и получать информацию о результатах их рассмотрения;

5.1.2. заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов самоуправления Учреждения;

5.1.3. принимать участие в обсуждении локальных актов;

5.1.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) детей по представлению (решению) родительских советов отделений;

5.1.5. поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в комитете.

6. Ответственность

6.1. Родительский комитет Учреждения несет ответственность за:

6.1.1. исполнение возложенных обязанностей.

6.1.2. выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

6.1.3. выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления Учреждения;

6.1.4. установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного воспитания.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет Учреждения в своей работе взаимодействует:

7.1.1. С органами самоуправления Учреждения и директором Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей, проведения воспитательных мероприятий;

7.1.2. с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района - по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

8.2. Нумерация протоколов заседаний Родительского комитета ведется с начала учебного года.

8.3. Книга протоколов заседаний Родительского комитета Учреждения входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в Учреждении в течение 5 лет.

8.4. Книги протоколов заседаний пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения.