

«Принято»
Педагогическим советом

Протокол № 6
От «30» августа 2019 г.



«Утверждаю»
Директор МАУ ДО ДШИ
с. Красноусольский
Саттарова Н.А.
От «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива учреждения.

1.2 Одним из коллегиальных органов управления в Учреждении является общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание),

1.3 В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией, Трудовым Кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.4 Целью Общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников, участие в управлении Учреждением.

1.5 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2. Функции Общего собрания.

Общее собрание:

- 2.1 рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- 2.2 заслушивает публичный доклад руководителя Учреждения, его обсуждение;
- 2.3 вносит предложения в программу развития Учреждения;
- 2.4 рассматривает и одобряет правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников, правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- 2.5 принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- 2.6 согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- 2.7 определяет направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- 2.8 вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2.9 заслушивает отчет директора Учреждения и отдельных работников;
- 2.10 избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 2.11. поручает представление интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 2.12 утверждает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутые работниками Учреждения или их представителями;
- 2.13 ходатайствует о награждении работников Учреждения.

3 Организация деятельности Общего собрания

3.1 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения;

3.2 На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;
- организует подготовку и повестку дня заседания, контролирует выполнение решений.

3.5 Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

3.6 Общее собрание правомочно, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.7 Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколом.

3.8 Решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор Учреждения отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право на:

- 4.1 Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

4.2 Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников;

4.4 Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллективов.

5. Ответственность Общего собрания

5.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Документация Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3 Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту.

6.4 Срок хранения 3 года.

7. Заключительные положения

7.1 Положение обсуждается и принимается на Общем собрании коллектива.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.3 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.